

Главный специалист по интеллектуальной собственности / Руководитель практики IP



АО Реестр-Консалтинг

Сайт: <https://consulting.aoreestr.ru/>,
e-mail: consulting@aoreestr.ru, Телефон: +7(926)180-76-72,

Адрес

Метро Комсомольская или Проспект Мира. Москва, Большой Балканский переулок, 20с1

Требуемый опыт работы: 3–6 лет
Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Юридическое консультирование заказчиков по вопросам охраны и защиты интеллектуальной собственности.
- Формирование продуктовой линейки и ценовой политики Практики.
- Участие в маркетинговых активностях компании (выставках, конференциях, подготовка статей для публикаций).
- Государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности и сделок с ними.
- Подготовка стратегии по охране и защите товарных знаков доверителей.
- Участие в судебных и административных спорах по вопросам защиты интеллектуальных прав.
- Подготовка текстов договоров, связанных с распоряжением правами на объекты интеллектуальной собственности.
- Сопровождение процедуры регистрации товарных знаков в РФ и за рубежом.
- Составление и подача на регистрацию договоров об отчуждении, лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии (франчайзинг);
- Подготовка экспертных заключений относительно нарушения прав на товарные знаки, сходства (тождества) товарных знаков.
- Взаимодействие с иностранными патентными поверенными по вопросам защиты интеллектуальной собственности.
- Претензионная работа (подготовка претензий, ответов на претензии).
- Подготовка и направление заявлений о нарушении исключительных прав (полиция); ведение исполнительного производства.
- Представление интересов доверителей в арбитражных судах, в том числе в Суде по интеллектуальным правам, в Палате по патентным спорам Роспатента.
- Возможны редкие командировки.

Требования:

- опыт работы в сфере IP от 3-х лет;
- высшее юридическое или техническое образование;
- статус Патентного поверенного РФ приветствуется;
- понимание процедуры полного цикла регистрации основных видов интеллектуальной собственности (товарные знаки, изобретения, программы для ЭВМ, промышленные образцы);
- умение работать в режиме многозадачности, внимание к деталям, хорошая обучаемость;
- наличие высокого уровня ответственности за результаты своей работы;
- знание гражданского законодательства;
- умение вести публичные выступления, коммуникабельность, нацеленность на результат работы, грамотное письмо и речь.
- знание офисных программ, Консультант+

Условия:

- оформление по ТК РФ;
- уровень дохода: по результатам собеседования + система KPI + премии по итогам года;
- график работы: пн.- пт., с 9.30 до 18.15
- офис в шаговой доступности от ст. м. "Проспект Мира", "Комсомольская"
- медицинская страховка